**Modul 4** **Práce s tabulkami eXCEL**

Sylabus modulu M4 - *Práce s tabulkami* , definuje minimální rozsah znalostí a praktických dovedností nutný pro úspěšné složení zkoušky ECDL z tohoto modulu.



**Cíle modulu**

**Modul 4** **Práce s tabulkami** - vyžaduje po uchazeči chápat podstatu tabulek, znát související pojmy a umět používat běžné tabulkové procesory pro každodenní práci s tabulkami.

Úspěšný absolvent zkoušky z tohoto modulu by měl být schopen:

* Pracovat s tabulkami a ukládat je v souborech různých typů na lokální i webové úložiště.
* Využívat dostupné zdroje nápovědy, klávesové zkratky a další nástroje pro zvýšení produktivity.
* Zadávat data do buněk a používat správné návyky pro vytváření tabulek. Vybírat, řadit a kopírovat, přesouvat a mazat data.
* Upravovat řádky a sloupce v tabulce. Kopírovat, přesouvat, odstraňovat a vhodně přejmenovávat listy s tabulkami.
* Vytvářet matematické a logické vzorce využívající standardní funkce tabulkového procesoru. Používat správné návyky pro vytváření vzorců a rozpoznávat chyby ve vzorcích.
* Formátovat čísla a textový obsah tabulek.
* Vybírat vhodné grafy, vytvářet a formátovat grafy pro přehlednější zobrazení informací.
* Přizpůsobit nastavení listu s tabulkou a prověřit a opravit obsah listu před tiskem.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KATEGORIE | |  | OBLAST |  |  | ODKAZ |  | ROZSAH ZNALOSTÍ A DOVEDNOSTÍ |
| **4.1** | **Použití tabulkového** | *4.1.1* | | *Práce s tabulkami* | 4.1.1.1 | |  | Spustit a ukončit aplikaci tabulkového procesoru. Otevřít a uzavřít sešity. |
|  | **procesoru** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4.1.1.2 | |  | Vytvořit nový sešit založený na výchozí šabloně nebo na jiné šabloně, která je k |
|  |  |  |  |  |  |  |  | dispozici lokálně nebo na internetu. |
|  |  |  |  |  | 4.1.1.3 | |  | Uložit sešit na konkrétní místo na disku na místním disku nebo na webovém |
|  |  |  |  |  |  |  |  | úložišti. Uložit textový dokument pod jiným názvem. |
|  |  |  |  |  | 4.1.1.4 | |  | Uložit sešit do souboru jiného typu, například jako textový soubor "txt", soubor |
|  |  |  |  |  |  |  |  | "pdf", soubor "csv" nebo soubor ve formátu jiného tabulkového procesoru. |
|  |  |  |  |  | 4.1.1.5 | |  | Přepínat mezi dvěma otevřenými sešity. |
|  |  | *4.1.2* | | *Zlepšení efektivity* | 4.1.2.1 | |  | Nastavit základní možnosti a předvolby tabulkového procesoru jako je jméno |
|  |  |  |  | *práce* |  |  |  | autora sešitu a výchozí složka pro otevírání a ukládání sešitů. |
|  |  |  |  |  | 4.1.2.2 | |  | Používat dostupné zdroje nápovědy. |
|  |  |  |  |  | 4.1.2.3 | |  | Používat různá měřítka zobrazení sešitu. |
|  |  |  |  |  | 4.1.2.4 | |  | Zobrazit a skrýt vestavěné panely nástrojů. Obnovit a minimalizovat pás karet. |
|  |  |  |  |  | 4.1.2.5 | |  | Znát správné návyky pro navigaci uvnitř dokumentu jako jsou používání |
|  |  |  |  |  |  |  |  | klávesových zkratek nebo nástroje Přejít na.... |
|  |  |  |  |  | 4.1.2.6 | |  | Použít nástroj Přejít na... pro přechod na konkrétní buňku. |
| **4.2** | **Buňky** | *4.2.1* | | *Vkládání a výběr* | 4.2.1.1 | |  | Pochopit, že buňka tabulky by měla obsahovat pouze jeden druh dat (například |
|  |  |  |  |  |  |  |  | hodnota v jedné buňce, popis ve vedlejší buňce). |
|  |  |  |  |  | 4.2.1.2 | |  | Znát správné návyky pro vytváření tabulek, například vyvarovat se prázdných |
|  |  |  |  |  |  |  |  | řádků a sloupců uvnitř seznamu a oddělit seznam od okolních tabulek |
|  |  |  |  |  |  |  |  | prázdnými buňkami. |
|  |  |  |  |  | 4.2.1.3 | |  | Zadávat do buněk čísla, datum a text. |
|  |  |  |  |  | 4.2.1.4 | |  | Vybrat buňku, oblast sousedících buněk, oblast nesousedících buněk a celý list |
|  |  |  |  |  |  |  |  | tabulky. |

ECDL / ICDL Sylabus 6.0 - verze lokalizace 1.2 / 18. dubna 2018 Strana 2 z 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KATEGORIE | |  | OBLAST |  |  | ODKAZ |  | ROZSAH ZNALOSTÍ A DOVEDNOSTÍ |
|  |  | *4.2.2* | | *Úpravy a řazení* | 4.2.2.1 | |  | Upravovat obsah buněk. |
|  |  |  |  |  | 4.2.2.2 | |  | Používat příkazy Zpět a Znovu. |
|  |  |  |  |  | 4.2.2.3 | |  | Používat nástroj pro jednoduché vyhledání určitého obsahu v listu. |
|  |  |  |  |  | 4.2.2.4 | |  | Používat nástroj pro jednoduché nahrazení určitého obsahu v listu. |
|  |  |  |  |  | 4.2.2.5 | |  | Řadit oblast buněk podle jednoho kritéria vzestupně nebo sestupně v |
|  |  |  |  |  |  |  |  | abecedním pořadí, vzestupně nebo sestupně v číselném pořadí. |
|  |  | *4.2.3* | | *Kopírování,* | 4.2.3.1 | |  | Kopírovat obsah buňky a obsah oblasti buněk uvnitř listu, kopírovat obsah |
|  |  |  |  | *přesouvání a* |  |  |  | buněk mezi dvěma listy a mezi dvěma otevřenými sešity. |
|  |  |  |  | *mazání* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4.2.3.2 | |  | Používat nástroj pro automatické vyplňování a kopírování pro vytváření |
|  |  |  |  |  |  |  |  | číselných řad a kopírování vzorců a funkcí. |
|  |  |  |  |  | 4.2.3.3 | |  | Přesouvat obsah buňky a obsah oblasti buněk uvnitř listu, kopírovat obsah |
|  |  |  |  |  |  |  |  | buněk mezi dvěma listy a mezi dvěma otevřenými sešity. |
|  |  |  |  |  | 4.2.3.4 | |  | Mazat obsah buněk. |
| **4.3** | **Správa tabulek** | *4.3.1* | | *Řádky a sloupce* | 4.3.1.1 | |  | Vybrat řádek, oblast sousedících řádků a oblast nesousedících řádků. |
|  |  |  |  |  | 4.3.1.2 | |  | Vybrat sloupec, oblast sousedících sloupců a oblast nesousedících sloupců. |
|  |  |  |  |  | 4.3.1.3 | |  | Vložit a odstranit řádky a sloupce. |
|  |  |  |  |  | 4.3.1.4 | |  | Nastavit šířku sloupců a výšku řádků na konkrétní hodnotu, přizpůsobit šířku |
|  |  |  |  |  |  |  |  | sloupců a výšku řádků šířce, resp. výšce obsahu. |
|  |  |  |  |  | 4.3.1.5 | |  | Ukotvit a/nebo uvolnit řádky a sloupce (příčky). |
|  |  | *4.3.2* | | *Listy sešitu* | 4.3.2.1 | |  | Přepínat mezi dvěma listy. |
|  |  |  |  |  | 4.3.2.2 | |  | Vložit nový list a odstranit list. |
|  |  |  |  |  | 4.3.2.3 | |  | Znát užitečné návyky pro pojmenování listů, například používání smysluplných |
|  |  |  |  |  |  |  |  | názvů namísto výchozích názvů. |
|  |  |  |  |  | 4.3.2.4 | |  | Kopírovat, přesouvat a přejmenovávat listy uvnitř sešitu i mezi sešity. |
| **4.4** | **Vzorce a funkce** | *4.4.1* | | *Vzorce* | 4.4.1.1 | |  | Znát správné návyky pro vytváření vzorců, například používat ve vzorcích |
|  |  |  |  |  |  |  |  | odkazy na buňky s číselnými hodnotami namísto zadávání číselných hodnot. |
|  |  |  |  |  | 4.4.1.2 | |  | Vytvářet vzorce s odkazy na buňky a se základními aritmetickými operacemi |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (sčítání, odečítání, násobení, dělení). |
|  |  |  |  |  | 4.4.1.3 | |  | Rozpoznat a pochopit standardní chybová hlášení související s použitím vzorců |
|  |  |  |  |  |  |  |  | jako je nerozpoznaný text ve vzorci, dělení nulou, chybějící odkaz a neplatná |
|  |  |  |  |  |  |  |  | hodnota. |
|  |  |  |  |  | 4.4.1.4 | |  | Rozumět relativním a absolutním odkazům ve vzorcích a používat je. |
|  |  | *4.4.2* | | *Funkce* | 4.4.2.1 | |  | Používat funkce pro výpočet součtu, průměru, minima, maxima a počtu |
|  |  |  |  |  |  |  |  | číselných hodnot v oblasti buněk, počtu textových hodnot v oblasti buněk a |
|  |  |  |  |  |  |  |  | funkci pro zaokrouhlovací číselné hodnoty. |
|  |  |  |  |  | 4.4.2.2 | |  | Používat logickou funkci pro výběr jedné ze dvou hodnot na základě splnění |
|  |  |  |  |  |  |  |  | podmínky s porovnávacími operátory =, <, >. |
| **4.5** | **Formátování buněk** | *4.5.1* | | *Čísla a datum* | 4.5.1.1 | |  | Formátovat buňky tak, aby se zobrazila čísla na určitý počet desetinných míst a |
|  |  |  |  |  |  |  |  | tak, aby se zobrazila čísla s oddělovačem řádů nebo bez něj. |
|  |  |  |  |  | 4.5.1.2 | |  | Formátovat buňky tak, aby zobrazovaly datum různým stylem a aby |
|  |  |  |  |  |  |  |  | zobrazovaly čísla se symbolem měny. |
|  |  |  |  |  | 4.5.1.3 | |  | Formátovat buňky tak, aby zobrazovaly čísla jako procenta. |

ECDL / ICDL Sylabus 6.0 - verze lokalizace 1.2 / 18. dubna 2018 Strana 3 z 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KATEGORIE | |  | OBLAST |  |  | ODKAZ |  | ROZSAH ZNALOSTÍ A DOVEDNOSTÍ |
|  |  | *4.5.2* | | *Obsah buněk* | 4.5.2.1 | |  | Používat formátování obsahu buněk - velikost a typ písma. |
|  |  |  |  |  | 4.5.2.2 | |  | Používat formátování obsahu buněk - tučný, kurzíva, podtržení, dvojité |
|  |  |  |  |  |  |  |  | podtržení. |
|  |  |  |  |  | 4.5.2.3 | |  | Používat různé barvy pro obsah a pozadí buněk. |
|  |  |  |  |  | 4.5.2.4 | |  | Používat automatický formát nebo styl tabulky na oblast buněk. |
|  |  |  |  |  | 4.5.2.5 | |  | Kopírovat formát buňky nebo oblasti buněk do jiné buňky nebo oblasti buněk. |
|  |  | *4.5.3* | | *Zarovnávání a* | 4.5.3.1 | |  | Použít a odstranit zalamování textového obsahu v buňce nebo v oblasti buněk. |
|  |  |  |  | *ohraničení obsahu* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4.5.3.2 | |  | Zarovnat obsah buňky vodorovně a svisle. Nastavit orientaci obsahu buňky. |
|  |  |  |  |  | 4.5.3.3 | |  | Sloučit buňky a zarovnat textový obsah sloučených buněk na střed. Zrušit |
|  |  |  |  |  |  |  |  | sloučení. |
|  |  |  |  |  | 4.5.3.4 | |  | Používat různá ohraničení buňky nebo oblasti buněk, například styl a barvu |
|  |  |  |  |  |  |  |  | čáry. Odebrat ohraničení. |
| **4.6** | **Grafy** | *4.6.1* | | *Vytváření grafů* | 4.6.1.1 | |  | Rozumět použití různých typů grafů jako jsou sloupcový graf, pruhový graf, |
|  |  |  |  |  |  |  |  | čarový graf a výsečový graf. |
|  |  |  |  |  | 4.6.1.2 | |  | Vytvářet různé typy grafů z dat tabulky, například sloupcový graf, pruhový graf, |
|  |  |  |  |  |  |  |  | spojnicový graf a výsečový graf. |
|  |  |  |  |  | 4.6.1.3 | |  | Vybírat graf. |
|  |  |  |  |  | 4.6.1.4 | |  | Měnit typ grafu. |
|  |  |  |  |  | 4.6.1.5 | |  | Přesouvat, měnit velikost grafu a odstranit graf. |
|  |  | *4.6.2* | | *Úprava grafů* | 4.6.2.1 | |  | Přidat, odebrat a upravovat název grafu. |
|  |  |  |  |  | 4.6.2.2 | |  | Přidat a odebrat legendu grafu. |
|  |  |  |  |  | 4.6.2.3 | |  | Přidat a odebrat popisky dat grafu jako jsou hodnoty/čísla a procenta. |
|  |  |  |  |  | 4.6.2.4 | |  | Měnit barvu pozadí grafu a legendy. |
|  |  |  |  |  | 4.6.2.5 | |  | Měnit barvy sloupců, pruhů, čar a výsečí grafů. |
|  |  |  |  |  | 4.6.2.6 | |  | Měnit velikost a barvu písma názvu grafu, os grafu a legendy grafu. |
| **4.7** | **Příprava tiskových** | *4.7.1* | | *Nastavení* | 4.7.1.1 | |  | Měnit okraje listu - horní, dolní, levý, pravý. |
|  | **výstupů** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 4.7.1.2 | |  | Změnit orientaci listu - na výšku, na šířku. Změnit formát papíru pro tisk. |
|  |  |  |  |  | 4.7.1.3 | |  | Přizpůsobit nastavení tisku listu určitému počtu tiskových stran. |
|  |  |  |  |  | 4.7.1.4 | |  | Vkládat, upravovat a mazat text v záhlaví a zápatí listu. |
|  |  |  |  |  | 4.7.1.5 | |  | Vkládat a odstraňovat pole do/ze záhlaví a zápatí listu - automatické číslování |
|  |  |  |  |  |  |  |  | stránek, datum, čas, název souboru a název listu. |
|  |  | *4.7.2* | | *Revize a tisk* | 4.7.2.1 | |  | Provádět kontrolu a úpravu výpočtů a textu v tabulkách. |
|  |  |  |  |  | 4.7.2.2 | |  | Zapnout a vypnout zobrazení mřížky a záhlaví řádků a sloupců pro účely tisku. |
|  |  |  |  |  | 4.7.2.3 | |  | Používat automatický tisk titulních řádků na každé stránce tištěného listu. |
|  |  |  |  |  | 4.7.2.4 | |  | Zobrazit náhled tisku listu. |
|  |  |  |  |  | 4.7.2.5 | |  | Tisknout jednu nebo více kopií vybrané oblasti buněk, celého listu, celého |
|  |  |  |  |  |  |  |  | sešitu a vybraného grafu. |

ECDL / ICDL Sylabus 6.0 - verze lokalizace 1.2 / 18. dubna 2018 Strana 4 z 4